



Aika 07.04.2022, klo 18:04 - 19:26

Paikka Teknisen osaston neuvotteluhuone 2.

Käsitellyt asiat

- § 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 36 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 37 Viranhaltijapäätökset**
- § 38 Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen raportti 11**
- § 39 Asiakastyytyväisyyskysely 2021**
- § 40 Lisämääräraahahakemus hankeselvityksiin**
- § 41 Vesilaskuasia**
- § 42 Ilmoitus- ja muut asiat**
- § 43 Seuraava kokous**



Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Vähä-Piikkiö, puheenjohtaja
Erja Laine
Marko Rounas
Markus Rantala
Paula Lindqvist
Tarja Helenius

Muut saapuvilla olleet

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, sihteeri

Poissa

Tero Aaltonen, puheenjohtaja
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Tuomas Salmi
Jussi Helesvirta
Jorma Raiko
Crista Uschanov, varajäsen
Marco Lindberg, varajäsen
Petri Laaksonen, varajäsen
Tarja Vainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Tero Aaltonen
Puheenjohtaja

Mika Heinonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.04.2022

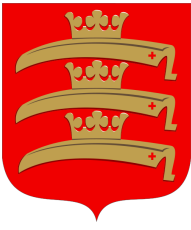
14.04.2022

Erja Laine

Tarja Helenius



Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.ruskon.fi)



§ 35

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kalle Vähä-Piikkiö toimii puheenjohtajana

Päätösehdotuksen mukaisesti



§ 36

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 14.4.2022 mennessä ja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Erja Laine ja Tarja Helenius



§ 37

Viranhaltijapäätökset

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Tekninen johtaja Mika Heinonen on ajalla 4.3.- 1.4.2022 tehnyt oheismateriaalin mukaiset päätökset.

KuntaL 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Tekninen johtaja

Hankinta:

§ 12 Tuotannonohjausjärjestelmä, 28.03.2022

§ 13 Omavalvonnan sähköinen järjestelmä, 28.03.2022

Kiinteistöt/tontit:

§ 9 Rakennusosa-arvion tekeminen Ruskon nuorisotaloon, 04.03.2022

§ 10 Haikantie 2 A 4 remontti, 18.03.2022

Lupa:

§ 11 Alueen käyttö lupa, 24.03.2022

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja



Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 4.3. - 1.4.2022 tietoon saatetuiksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



§ 38

Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen raportti 11

RUSDno-2022-204

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Oheismateriaali

- 1 Työmaatiedote Maunun koulu 2022_3.pdf
- 2 Maunun koulun raportti 11.pdf
- 3 maksuerätaulukko ja laskutus.pdf

Maunun koulun laajennus ja saneeraus raportti 11/ 4.4.2022

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Peabilla on käytäntönä lähettää kerran kuukaudessa kuukausitiedote työmailta. Helmikuun tiedote on oheismateriaalina.

Hankkeen viestintä ja tiedotus hoidetaan oppilastyönä koulun rehtorin ohjauksessa.

Työmaatilanne:

Edellisten viikkojen aikana tehdyt työt:

- Lattiatasoitukset
- Mattoasennukset
- Ikkunoiden huoltokäsittelyt

Käynnissä olevat työt:

- Tasoitus- ja maalaustyöt
- Sähkötyöt
- Putkityöt
- Oviasennukset
- Alakattoasennukset

Työmaa etenee aikataulun mukaisesti.



Työmaakokous pöytäkirja 11 esitellään tarvittaessa kokouksessa.

TMK 11 pidetty 28.3.2022, TMK 12 pidetään 25.4.2022 klo 13.00.

Ohjausryhmä on kokoontunut 18.3.2022

Lisä ja muutostyöt, jotka ovat olleet ohjausryhmän käsittelyssä ja hyväksytyt

LMT 57 Tilan 122 liukuoviaukon tukeminen

LMT 58 Sisäkattojen vanhojen elastisten saumausten korjaukset

LMT 59 Tilan 123 väliseinän vahvistaminen

LMT 60 Tilojen 230a ja 230b välisen liikuntasauaman lattiakiskon poisto ja liikuntasauaman valu

LMT 61 3-vaiheen oppilasvessojen saneeraus

LMT 62 3-vaiheen vesijohtomuutokset

LMT 63 3-vaiheen sälekaihtimet

Taloustilanne: Maksuerätaulukko on oheismateriaalina, laskutus 4.4.2022 on 2 039 750,00 € eli 79,8 % kokonaissummasta.

Lisätyöt hyväksytään ohjausryhmässä ja hyväksytyt lisätyölaskutus 28.3.2022 on 183.263,18 € eli 7,17 % urakkasummasta. Laskutetut lisätyöt on 4.4.2022 156 178,00 €.

Omien hankintojen kulujen kirjaus käynnissä ja niiden kokonaissumma 4.4.2022 on 644 253,06 €, joka on 62,0 % omien hankintojen budjetoidusta summasta.

Koko hankkeen talous on edennyt suunnitelman mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 39

Asiakastyytyväisyyskysely 2021

RUSDno-2022-206

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Oheismateriaali

1 asiakastyytyväisyyskysely2021.pdf

Toteutettuun kyselyyn saatiin tänä vuonna vastauksia 75 kpl. Viime vuonna vastauksia saatiin 29 kpl. Kysely järjestettiin nettikyselynä. Tämä kysely tehtiin Webropol ohjelmalla.

Vastaajia oli nyt enemmän kuin viime vuonna. Ajankohta kyselylle oli myöhempi kuin viime vuonna. Ajankohta varmasti vaikutti talvikunnossapidon vastauksiin.

Kunnan sisäisten teiden ja alueiden hoidon taso on vastausten mukaan pudonnut 3,3 tasolle, talvihoito kunnan teillä oli 3,2. Kyselyn ajankohtana oli todella haastavat talvikelit.

Vastausten mukaan kunnan puistojen, liikuntapaikkojen ja viheralueiden hoito on noussut tasolle 3,3, tässä on huomioitava vastaajien suuri osuus, 20 % ei ole käyttänyt kyseistä palvelua.

Jätehuolto on pysynyt hyvällä tasolla vastausten mukaan. Silmiinpistävää jätehuollossa on ongelmajätteiden keruupisteiden sijainti (esim. öljy, akut) huonot tulokset, joka johtuu keräyspaikkojen vähentymisestä ja heikosta saavutettavuudesta.

Vesi- ja viemärlaitoksen palvelun vastaajat kokivat pysyneen edelleen hyvällä tasolla eli 3,8. Vesilaitoksen lisäkyselyssä, jossa arvioitiin veden laatua, painetta, katkoksia, viemäriverkostoa ja mahdollisia ongelmia, näistä tuli hyvät tulokset. Arvostelu tasolla 1-3, tulos 1 =ei ongelmia ja tulos 1,2. Vesihuoltoon panostaminen aikaisempina vuosina näkyy asiakastyytyväisyydessä.

Valaistus on vastausten mukaan pysynyt 3,8 tasolla. Kävely ja pyöräteiden valaistus sai kuitenkin vain 3,3 arvosanan.

Palo- ja pelastustoimen vastaajat kokivat parantuneen huomattavasti. Arvosana palo- ja pelastustoimelle on yli 4.

Keskustan ympäristön viihtyisyys koostuu 76 % mielestä ympäristön siisteydestä ja puhtaudesta. Katuasioissa toivottiin päällysteiden kuntoon panostamista ja liikenneturvallisuuden parantamista.

Asuinalueen viihtyvyyden tärkeimpinä asioina koettiin ympäristön siisteys ja puhtaus sekä ympäristön rauhallisuus ja turvallisuus.



Tiedottamiskanavana edelleen internet on selkeä suosituin 73 % osuudella.
Näihin vastauksiin perustuu kunnan teknisten palveluiden kehittäminen.
Oheismateriaalina on asiakastyytyväisyyskysely.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 40

Lisämääräraahakemus hankeselvityksiin

RUSDno-2022-207

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Kunnanhallitus on kokouksessa 28.3.2022 § 55 ohjeistanut toimialoja tilaratkaisujen jatkotyöskentelyyn.

Ohjeistuksena on tarkastella vaihtoehtoisia ratkaisumalleja.

Laukolan osalta erityisesti Laukolan koulun ja ympäristössä olevien tilojen hyödyntäminen selvitysten ajaksi. Ruskon kirjaston mahdollisia sijaintivaihtoehtoja.

Karhukallioon tehdään jo käynnissä olevia pienempiä remontteja ja kahden vuoden aikana kun koulu- ja varhaiskasvatusselvitys on saatu, tehdään lopullinen päätös päiväkodin jatkon osalta.

Käynnistetään hankesuunnittelu ja pyydetään esittämään määrärahaa hankesuunnitteluun. Pyydetään esityksistä ja vaihtoehtoista valmistelemaan vaihtoehtoistaulukko.

Resurssipulan vuoksi selvitys joudutaan tekemään ostopalveluna, samassa yhteydessä tehdään myös Merttelän koulun rakenteita avaava tutkimus.

Selvityksen kustannuksista ei ole tarkkaa tietoa ja tästä syystä esitetään lisämäärärahasi 100 000 €, korjausten, tutkimusten ja selvitysten edetessä summa mahdollisesti tarkentuu.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle 100 000 € lisämäärärahaa kuntotutkimuksille ja tilaratkaisujen jatkoselvitykseen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 41

Vesilaskuasias

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



§ 42

Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Lautakunnan puheenjohtaja on saanut Vahdon vesikriisiä koskien nimettömän kirjeen, jossa pyydetään selvityksiä asiasta. Tekninen lautakunta käsitteli vesikriisiä 10.3.2022 kokouksessa. Tilanteessa toimittiin Ruskon kunnan häiriötilannesuunnitelman mukaisesti. Asiaa on käsitelty myös Raision epidemia työryhmässä, jossa on todettiin, että asia on hoidettu hyvin ja ohjeiden mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ei muita asioita.

Päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 43

Seuraava kokous

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Lautakunnan seuraava kokous on 12.5.2022 klo 18.00.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



Muutoksenhakukielto

§35, §36, §37, §38, §39, §40, §42, §43

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§41

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihde 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**